|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании Управляющего совета МБОУ ООШ с. Малая Боевка. Протокол №3 от 10.01.2014г  | ПРИНЯТО с учетом мнения родителей.Протокол заседания Родительского комитета №3 от 27.12.2013г | ПРИНЯТО с учетом мнения обучающихся.Протокол заседания Совета обучающихся №3 от 26.12.2013г | УТВЕРЖДЕНОприказом директора школы от 10.01.2014г №13  |

**Порядок**

 **организации работы с учащимися, условно переведенными**

**в следующий класс, в МБОУ ООШ с. Малая Боевка**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ ООШ с. Малая Боевка, Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ ООШ с. Малая Боевка.
	2. Порядок определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.
	3. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.
2. **Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс**
	1. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом МБОУ ООШ с. Малая Боевка. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».
	2. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.
	3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
	4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МБОУ ООШ с. Малая Боевка.
	5. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и МБОУ ООШ с. Малая Боевка может быть организовано:
* с привлечением учителя-предметника МБОУ ООШ с. Малая Боевка в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
* с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
* родителями самостоятельно;
* в рамках самоподготовки учащегося.
	1. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.
	2. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором МБОУ ООШ с. Малая Боевка и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
	3. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося (Приложение №1).
	4. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов МБОУ ООШ с. Малая Боевка
	5. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
	6. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом.
	7. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале.
	8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Приложение 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация МБОУ ООШ с. Малая Боевка уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса условно переведен(а) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс, т.к. имеет

академическую задолженность по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки ликвидации академической задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ ООШ с. Малая Боевка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю.Костина

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)