



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

22 . 12.2015

г. Елец

№ 332

Об утверждении Устава МБОУ ООШ
с. Малая Боевка в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Елецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Малая Боевка Елецкого муниципального района Липецкой области в новой редакции (Приложение).

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Малая Боевка Елецкого муниципального района Липецкой области Т.Ю.Костиной в установленном законом порядке провести регистрацию Устава в Межрайонной ИФНС России № 6 по Липецкой области.

3. Постановление администрации Елецкого муниципального района от 28.08.2012 № 443 «Об утверждении Устава МБОУ ООШ с. Малая Боевка в новой редакции» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Елецкого муниципального района Л.Н.Сенчакову.

Глава администрации
муниципального района




О.Н.Семенихин

Приложение



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Елецкого муниципального района
от 08.12.2015 № 332

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
С. МАЛАЯ БОЕВКА ЕЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Малая Боевка Елецкого муниципального района Липецкой области (далее - Учреждение), созданное постановлением главы администрации Елецкого района Липецкой области от 20 февраля 1998 года №100, осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Малая Боевка Елецкого муниципального района Липецкой области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ООШ с. Малая Боевка.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения: 399764, Липецкая область, Елецкий район, с. Малая Боевка, улица Мира, д. 20.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, нормативными актами администрации Елецкого муниципального района в сфере образования, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами отдела образования администрации Елецкого муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Елецкого муниципального района Липецкой области (далее - Учредитель).

1.10. Место нахождения Учредителя: 399770, Липецкая область, город Елец, улица 9 Декабря, дом 54.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом отделе администрации Елецкого муниципального района Липецкой области, круглую печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Единственным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор).

1.15. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в структуре различные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и

направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, воспитанников.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- реализация идеи интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
- выявление наиболее способных и одаренных детей; создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности; формирование потребности к саморазвитию и самообучению;
- оказание содействия учащимся, которые проявили выдающиеся способности, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, которые определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.3. Участники образовательной деятельности:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования;
- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Организация питания учащихся и воспитанников обеспечивается Учреждением. Питание учащихся и воспитанников в Учреждении осуществляется в специально предусмотренных помещениях.

3.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности правовым актом Учредителя в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, общешкольный родительский комитет, Совет учащихся.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание действует бессрочно.

4.6.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора школы или по заявлению третьей части членов собрания, поданному в письменном виде. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Для ведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

4.6.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

4.6.3. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.6.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, воспитанников;
- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов о создании условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и спортом;
- принятие единого проекта Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- избрание комиссии по урегулированию споров, комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- рассмотрение Положения о порядке оплаты труда работников Учреждения;
- участие в разработке, рассмотрении локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе Директора Учреждения.

4.7. Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.7.1. Совет избирается прямым открытым голосованием. Срок полномочий Совета – 2 года. Состав Совета формируется следующим образом: 35% - работники Учреждения, 30% - учащиеся, 30% - родители (законные представители), 5% - представители общественности.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников избираются на общешкольных родительских собраниях. Члены Совета из числа учащихся избираются на Совете учащихся большинством голосов. Члены Совета, представляющие интересы работников Организации, избираются на общем собрании работников большинством голосов.

Решение собрания об избрании членов Совета принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

4.7.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в четверть (внеплановые - по мере необходимости).

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения. Деятельность Совета проводится по плану на текущий учебный год.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.7.3. Компетенция Совета:

- заслушивает отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- принимает форму договора с родителями;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся;

- участвует в подготовке отчета о результатах самообследования Учреждения;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;

- участвует в определении режима занятий учащихся, воспитанников;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности;

- принимает участие в разработке Устава Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;

- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу Учреждения, ограничения его самостоятельности;

- принимает для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением Учреждения.

4.7.4. Совет работает на общестественных началах.

4.7.5. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу, иным локальным актам Учреждения;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Уставом компетенции Совета.

В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства

Российской Федерации, он несет ответственность за их принятие.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в

Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает решение по его замещению.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

4.8.1. Педагогический совет действует бессрочно.

4.8.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, все педагогические работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, ученической и родительской общественности. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.8.3. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.8.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение, рассмотрение и принятие образовательных программ, осуществление выбора учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- принятие программы развития Учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году. Определены конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации, выдаче выпускникам документов государственного образца об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное

совершение дисциплинарных проступков, в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.8.5. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже шести раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.8.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.8.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8.8. Заседания Педагогического совета оформляются печатным протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

4.9. В целях участия учащихся в управлении Учреждением, а также учета их мнения, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются и действуют:

- совет учащихся;
- общешкольный родительский комитет.

4.10. Общешкольный родительский комитет (далее – Родительский комитет) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников в Учреждении. Родительский комитет самостоятельно определяет свою структуру.

4.10.1. Родительский комитет формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников по обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, социальной защите учащихся, воспитанников, единства педагогических требований.

4.10.2. К компетенции Родительского комитета относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, воспитанников;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению Директора Учреждения;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (в части содержания образования);
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания учащихся, воспитанников;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.10.3. Родительский комитет может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.10.4. Родительский комитет избирается из числа представителей родительских комитетов классов (по одному представителю от класса). Выборы членов Родительского комитета проводятся ежегодно.

4.10.5. Родительский комитет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Родительского комитета.

Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию.

4.10.6. Решения Родительского комитета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.10.7. В состав Родительского комитета входит представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, члены Совета учащихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем в зависимости от повестки дня заседания.

4.10.8. Родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции.

4.10.9. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание Учреждения.

4.10.10. Председатель Родительского комитета может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних учащихся, воспитанников.

4.11. Совет учащихся (далее - Совет) является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления Учреждением. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

4.11.1. Совет формируется по инициативе учащихся в целях активизации их общественной и творческой деятельности.

Деятельность Совета координирует заместитель директора.

4.11.2. К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;

- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;

- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;

- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся;

- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;

- формирование у учащихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

4.11.3. Совет избирается из числа представителей классов коллективов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

4.11.4. Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

4.11.5. Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

4.11.6. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Родительским комитетом в рамках своей компетенции.

4.11.7. Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Родительского комитета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники, осуществляющие вспомогательные функции).

5.2. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и отражены в должностных инструкциях и (или) трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определёнными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- средства, поступающие из соответствующих бюджетов на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного и местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, насколько это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- сдача имущества Учреждения в аренду;
- предоставление платных образовательных услуг;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности.

6.14. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

7.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения учащихся, воспитанников, работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов, и утверждаются приказом Директора Учреждения.

7.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Совета учащихся, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через размещение на стендах и официальном сайте Учреждения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается и вносится на утверждение Учредителю.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8.3. Проект изменений и дополнений в Устав разрабатывается Учреждением, вносится на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в установленном законом порядке в качестве дополнений к Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава администрации
муниципального района



О.Н.Семенихин

Пронумеровано,

пронумеровано и скреплено печатью

12. Иванова

лист №4

Директор ИФНС

Т.Ю. Костина



пронумеровано и скреплено печатью

свидетельствено внятно

лист №4

Межрайонная ИФНС №4 по
Липецкой области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 30 » *12* 2015 года

ОГРН *1024800607050*

ГРН *2154227394995*

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника ИФНС России

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Фамилия, имя, отчество

Подпись