

ПРИНЯТО на заседании Управляющего совета МБОУ ООШ с. Малая Боевка. Протокол №3 от 10.01.2014г	ПРИНЯТО с учетом мнения родителей. Протокол заседания Родительского комитета №3 от 27.12.2013г	ПРИНЯТО с учетом мнения обучающихся. Протокол заседания Совета обучающихся №3 от 26.12.2013г	УТВЕРЖДЕНО приказом директора школы от 10.01.2014г №13
--	---	---	---

**Положение  
об организации индивидуального обучения на дому по основным  
общеобразовательным программам МБОУ ООШ с. Малая Боевка**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (п. 3 ч. 1 ст. 34, ч.5 ст.41), Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 25.11.2013г) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N189), Уставом МБОУ ООШ с. Малая Боевка.

1.2. В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано на дому или в медицинских организациях.

1.3. Положение устанавливает правила обучения на дому по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Малая Боевка Елецкого муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов (далее – учащиеся).

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) учащихся.

1.5. Обучение на дому осуществляет Учреждение, в которое учащийся зачислен на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с Порядком, установленном законодательством Российской

Федерации.

1.6. В течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления родителей (законных представителей) учащегося, на основании заключения медицинской организации Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) учащегося и издает приказ об организации обучения на дому по индивидуальному учебному плану.

1.7. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся регламентируются договором на организацию обучения на дому по индивидуальному учебному плану по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.8. Основные задачи индивидуального обучения на дому:

- обеспечение щадящего режима занятий на дому при организации образовательного процесса.
- реализация образовательных программ с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей учащегося, характера течения заболевания и рекомендаций медицинской организации.

## **2. Организация индивидуального обучения на дому**

2.1. Определение учебной нагрузки учащихся, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями СанПиН, а также с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей учащегося.

Количество часов, отведенных на освоение учащимся индивидуального учебного плана, не должно в совокупности превышать величину максимально допустимой учебной нагрузки учащихся.

2.2. Учреждение организует вариативность проведения занятий с учащимися. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, особенности эмоционально волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2.3. Индивидуальным учебным планом может быть предусмотрено следующее соотношение форм организации обучения на дому:

- не менее 20 - 30% учебных часов индивидуального учебного плана - очная форма обучения;
- не более 70 - 80% учебных часов индивидуального учебного плана - иные формы обучения (заочная форма обучения или самообразование).

Учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

2.4. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего и основного общего образования для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов может быть увеличен с учетом

особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

2.5. Учреждение предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) учащегося:

- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий;
- годовой календарный учебный график.

2.6. Учреждение предоставляет учащимся на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и иную литературу, имеющуюся в библиотеке, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.7. При назначении учителей для работы с учащимися на дому, преимущество отдается педагогам, работающим в соответствующем классе.

2.8. Учителя обеспечивают уровень подготовки учащегося, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме.

2.9. По окончании срока действия заключения медицинской организации администрация Учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме получения образования учащимся и издать соответствующий приказ.

2.10. Промежуточная аттестация детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому, осуществляется в соответствии с Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения.

2.11. Государственная итоговая аттестация для выпускников 9 класса, находящихся на индивидуальном обучении на дому, осуществляется в соответствии с Порядком, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования к ведению документации**

3.1. При организации обучения на дому по индивидуальному учебному плану Учреждение должно иметь следующие документы:

- обращение в письменной форме родителей (законных представителей) учащегося;
- копию заключения медицинской организации;
- приказ по школе об организации обучения на дому;
- расписание занятий (в двух экземплярах), письменно согласованное с родителями и утвержденное руководителем Учреждения;
- индивидуальный журнал учета проведенных занятий;
- индивидуальный учебный план, утвержденный руководителем Учреждения;
- рабочие программы по предметам;

- годовой учебный календарный график;
- тарификационный список, на основании которого производится оплата работы учителей, осуществляющих индивидуальное обучение.

3.2. На каждого учащегося, обучающегося по основным общеобразовательным программам на дому, оформляется индивидуальный журнал, где фиксируются:

- дата проведения учебных занятий;
- содержание учебного материала;
- количество часов (продолжительность занятия);
- отметки.

Прохождение учебного материала и учет знаний учащихся должны оформляться в журнале в соответствии с установленными требованиями к ведению классного журнала.

3.3. Учащийся, обучающийся по основным общеобразовательным программам на дому, должен быть зачислен на обучение в соответствующий класс. Данные учащегося должны быть занесены в классный журнал на страницы:

- общие сведения об учащихся;
- сведения о здоровье;
- сводная ведомость учета успеваемости.

3.4. На страницы классного журнала, отведенные на текущий учет успеваемости и посещаемости учащихся класса, данные учащегося, обучающегося по основным общеобразовательным программам на дому, не вносятся.

3.5. Оценки за каждую учебную четверть, год, данные об итоговой успеваемости выставляются классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости учащихся (последние страницы классного журнала соответствующего класса) на основании оценок, выставленных учителями в индивидуальном журнале учащегося, обучающегося на дому.

Данные о переводе из класса в класс и выпуске из школы также заносятся на последние страницы классного журнала соответствующего класса.

3.6. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

#### **4. Руководство и контроль**

4.1. Внесение изменений и дополнений, корректировки в индивидуальные учебные планы, рабочие программы и иные документы для учащихся, обучающихся на дому, оформляются приказом директора школы.

4.2. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за уровнем и качеством реализуемых общеобразовательных программ, методикой индивидуального обучения осуществляет ответственный за осуществление контроля и руководства за организацией обучения на дому (назначается приказом руководителя Учреждения).

4.3. Заместитель директора по УВР:

- формирует пакет документов по приему учащегося, а также по переводу учащегося на обучение на дому;
- осуществляет контроль выполнения учебных программ, контроль ведения индивидуального журнала;
- проводит текущие административные, переводные контрольные работы с учетом анализа усвоения программного материала и оценки знаний учащихся, обучающихся на дому;
- в выпускных классах – организует итоговую аттестацию;
- обеспечивает своевременный подбор, замену учителей-предметников, работающих с учащимися на дому;
- составляет расписание занятий с учащимся на дому, согласовывает его с учителями-предметниками, родителями (законными представителями) учащегося

4.4. Классный руководитель соответствующего класса координирует усилия участников образовательного процесса по образованию и самообразованию учащегося на основе изучения информации о наклонностях учащегося, материально-бытовых условиях семьи, психологическом климате в семье, требованиях родителей к обучению и воспитанию.

## **5. Вступление Положения в силу**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с. Малая Боевка  
Елецкого муниципального района Липецкой области

ПРИКАЗ

10.09.2015

№185

с. Малая Боевка

О внесении изменений в Положение  
об организации индивидуального  
обучения на дому по основным  
общеобразовательным программам  
МБОУ ООШ с. Малая Боевка

На основании поступившего Протеста прокуратуры Елецкого района от 01.09.2015г №11/1-116в-15 на Положение об организации индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам, утвержденное приказом директора МБОУ ООШ с. Малая Боевка от 10.01.2014 №13, а также на основании решения Управляющего Совета (Протокол №2 от 10.09.2015г) и с учетом мнения родителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об организации индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам МБОУ ООШ с. Малая Боевка, утвержденное приказом директора МБОУ ООШ с. Малая Боевка от 10.01.2014 №13 следующие изменения:
    - 1.1. п.2.6. изложить в следующей редакции «Учреждение предоставляет учащимся на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и иную литературу, имеющуюся в библиотеке, обеспечивает, в случае необходимости, сурдопереводчиками, специалистами из числа педагогических работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы, ближайших к месту жительства ребенка – инвалида, производит социальную выплату на питание в размере 12 рублей в день в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ».
  2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
- Директор школы Т.Ю.Костина

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_